

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BİLECİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ

Sayın Anne ve Babalar,

Değerli velilerimiz daha iyi eğitim alması için okulumuzu tercih ederek bu büyük ailenin bir parçası oldunuz Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine hoş geldiniz. Okulumuz ilimizin en köklü okullarından biridir.. 1967'den beri eğitim- öğretime devam etmektedir.

Sevgili Öğrenciler,

Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak sizi tebrik ediyor ve lise hayatınız boyunca başarılı olmanızı diliyoruz. .Heyecanla geldiğiniz bu yuvada güzel anılar biriktirmeniz donanımlı bir şekilde yetişip hayata hazır olmanız için bizler elimizden geleni yapacağız. Burada sizler hem akademik yönden hem de manevi yönden güzel bir şekilde yetişeceksiniz Aynı zamanda araştırma projeleri ve bilim olimpiyatları, sosyal etkinlikler ,sportif ve kültürel faaliyetlerle zengin bir lise dönemi geçireceksiniz. Tekrar hoşgeldiniz..

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

OGRENCI BILGILERI (OGRENCININ)	VELI BILGILERI
T.C.No:	Velisi Kim?
Sınıfı:	Veli Adı Soyadı:
No:	T.C No:
Adı Soyadı:	Sms No(Cep) :
Doğum Yeri:	BABA BILGILERI
Doğum Tarihi:	Adı Soyadı
Kan Grubu:	T.C No:
E-Posta Adresi:	Öğrenim Durumu:
Cep Tlf:	Mesleği:
GENEL BILGILER	Sağ/Olü:
Kimle Oturuyor?	Birlikte/Ayrı:
Evi Kira mı?	Sürekli Hastalığı:
Kendi Odası Var mı?	Engel Durumu:
Ev Ne İle Isınıyor?	Ev Telefonu:
Okula Nasıl Geliyor?	Cep Telefonu:
Bir İşte Çalışıyor mu?	İş Telefonu:
Aile Dışında Kalan Var mı?	E-Posta Adresi:
Boy:	ANNE BILGILERI
Kilo:	Adı Soyadı
Ozür Türü (varsa):	T.C.No:
Şehit Çocuğu mu?	Öğrenim Durumu:
Yurt Dışından Geldi	Mesleği
Pansiyonda mı kalacak?	Sağ/Olü:
Burslu mu?	Birlikte/Ayrı:
SHÇEK(Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu)	Engel Durumu
Tabi mi?	
Sürekli Hastalığı:	Sürekli Hastalığı:
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, Çok Kötü, Düşük, İyi, Orta)	Cep Telefonu:
Geçirdiği Kaza:	İş Telefonu:
Geçirdiği Ameliyat	E-Posta Adresi:
Kullandığı Protez:	
Geçirdiği Hastalık:	
Sürekli Hastalığı:	
Sürekli Kullandığı İlaç:	
Kardeş Sayısı:	

Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir.

...../...../.....

İmza :

Veli Ad Soyad:

PANSİYON YEMEKHANESİ ÜCRETLİ ÖĞLE YEMEĞİ BAŞVURU DİLEKÇESİ

**BİLECİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİLECİK**

Velisi bulunduğum okulunuz gündüzlü öğrencilerinden..... sınıfı
numaralı ' in öğle yemeğini pansiyon
yemekhanesinde yiyebilmesi
için,Gereğini arz ederim.

.....// 2022

Velinin Adı
soyadı:
İmza :

Adres:
.....
.....
Tel: İş :
Ev :
Cep :

VELİ AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri, her türlü tanıtım broşürü veya benzeri görseller, sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../2022

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmzası :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

T.C
BİLECİK VALİLİĞİ
BİLECİK KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ
Okul -Veli - Öğrenci Sözleşmesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma, Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, ,MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği, MEB Sınıf Geçme Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi, MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge, İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi, **05.09.2019 tarihli değişiklik yapılan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, T.C Bilecik Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ' EĞİTİM ORTAMLARINDA CEP TELEFONU KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ** doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Öğrenci: Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine ve/veya Pansiyonuna Kayıtlı Öğrenciyi,

Veli: Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve/veya Pansiyonuna Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
4. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
5. Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
6. Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
7. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
8. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
9. Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
10. Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
11. Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
12. Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
13. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
14. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
15. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme,

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
15. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
16. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
17. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
18. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
19. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
20. Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
21. Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme

22. 05.09.2019 tarihli değişiklik yapılan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, T.C Bilecik Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ' EĞİTİM ORTAMLARINDA CEP TELEFONU KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ gereği, eğitim ortamlarında cep telefonu kullanımı ve bilişim araçlarının kullanımı hususunda mevzuat hükümlerini aşağıdaki şekilde uygulama hakkına sahiptir.

- a) Derslere, etütlere, kurslara cep telefonu ile girilmesi kesinlikle yasaktır.
- b) Cep telefonları ders veya kurs bitiminde alınabilir. Pansiyon öğrencileri ise 17.30-18.30 saatleri arasında kullanılabilir
- c) Gün içinde spor turnuvası, konferans vs. etkinlik için okul dışına çıkacak öğrenciler okula dönmeyeceklerse cep telefonlarını müdür yardımcılarının aracılığıyla dolaplardan alırlar.
- d) Cep telefonu veya benzeri aletler izinsiz olarak fotoğraf ve/veya video çekme amacıyla kullanılamaz.
- e) Özel günlerde cep telefonunun, fotoğraf makinelerinin, video kameraların vb. aletlerin kullanımı müdür yardımcısının iznine bağlıdır.
- f) Öğrenci bu araçlardan birini kullanırken görülmesi halinde okul müdürlükleri tarafından tüm tedbirler alınır.
- g) Aynı öğrencinin genel ve özel esaslara uymaması ve yeniden herhangi bir elektronik aletle görülmesi halinde okuldisiplin kurulu devreye girer. Okul aile birliğince alınan karar çerçevesinde aykırı davranan öğrencilere disiplin hükümleri uygulanır.
- h) İnternet'e bağlı olmayan e-kitap okuyucuları öğrenciler tarafından teneffüslerde kullanılabilir.
- ı) Cep telefonu, bilgisayar vb. araçların kopya, izinsiz kayıt vs. gibi amaç dışı kullanımı durumunda, söz konusu araç alıkoşulur; iadesi öğrencinin mezuniyetinden sonra yapılır ve disiplin işlemi uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
7. Okulda düzenlenen 'Eğitim Seminerleri'nden yararlanmak.
8. Okul kütüphanesinden yararlanmak
9. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
10. Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
11. Okulun web sayfasından yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Öğrencinin, okula her gün **zamanında**, öğrenmeye hazır, okulun **kılık-kıyafet kurallarına uygun** bir şekilde gitmesini sağlamak
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyurularını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılmak.
6. Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
8. Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmenini ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
20. Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
21. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
22. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
23. Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek
24. Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
25. Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
26. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmamak.
27. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek
28. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
29. Evcil çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
30. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
31. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
32. Öğrencinin okula devamını sağlama
32. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
33. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 34. . 05.09.2019 tarihli değişiklik yapılan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, T.C Bilecik Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ' EĞİTİM ORTAMLARINDA CEP TELEFONU KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ gereği öğrencinin cep telefonu kullanımı ile ilgili gerekli tedbirleri almak.**

35.Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
 5. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
6. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
8. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
9. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
10. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
11. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
12. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
13. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
14. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
15. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
16. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
17. Kesici delici alet bulundurmama
- 18.Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
19. Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme
20. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildirmek.
21. Evcil iznini, çarşı iznini veya dersane iznini amacına uygun kullanmak, okul idaresinin ve öğrenci velinin onaylamayacağı şekilde kullanmamak.
22. Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
23. Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
24. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.
25. Okul veya Pansiyon Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan Demirbaş eşya (Sıra -Masa-Tahta-Kapı-Lavabo- Wc -vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmaları tamir ettirileceğini bilme veya zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme.
26. 05.09.2019 tarihli değişiklik yapılan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, T.C Bilecik Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ' **EĞİTİM ORTAMLARINDA CEP TELEFONU KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ** gereği, eğitim ortamlarında cep telefonu kullanımı ve bilişim araçlarının kullanımı hususunda mevzuat hükümlerini aşağıdaki şekilde uygulama hakkına sahiptir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakatı

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakatı verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarında,
2. Öğrencinin hafta sonu evci, çarşı ve dersane iznine,
3. Hafta içi öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçların karşılanması için çarşı izni ve evci izinlerine,
4. Öğrencinin Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasına.
5. Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,
6. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamasını,
7. Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını,
8. Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izni sayılmasını,
9. Öğrencinin dershaneye yazıldığında dershane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
10. Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğine,
11. Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılacağına,
12. Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,
13. Öğrencinin belirttiği evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğun kabul edileceğini,
14. Tarafından faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
15. Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izni sayılmasını,
16. Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb. katılmasına her koşulda izin verilmesini.
17. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,
18. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,
19. Madde 11'de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu sözleşme hükümlerini **Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** Müdürlüğü yürütür.

SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

BİLECİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan Bilecik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak busözleşmenin imza sirküsünü imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık. Bilgilerinize arz olunur.

Veli; Öğrenci;...../.../2022

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Arzu KESİCİ

İmza: İmza: Okul Müdürü

[1] Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

